



ŞEHİT ZEKİ DAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
OKUL SAĞLIĞI PLANI

SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ: Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefler belirlenerek tüm paydaşlara duyurma.

HEDEFLER:

Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi.

Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.

Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kurulması.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması	Okul Zamanı içinde			Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması- Öğretmenler kurulu karar defteri (form 1)
Okul Sağlığı Planının hazırlanması	Okul Zamanı içinde			Öğretmenler ve aileler ile planın hazırlanması okul sağlığı planı (form 2)

AMAÇ: Rehberlik hizmeti verme.

HEDEFLER:

Okulun 2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlanması.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun kurulması.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisinin öğrenci ve velilere tanıtılması

Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutulması.

Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEP dâhilinde destek sınıfından faydalanmasının sağlanması.

Risk grubundaki öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi

Rehberlik hizmeti çalışmaları kapsamında sağlıklı yaşam, beslenme konularında öğrenci, öğretmen ve veli eğitimlerin yapılması (Okulda bağımlılıkla mücadele programı)

Okulda yapılan spor, sağlıklı yaşam etkinliklerine fiziksel engeli bulunan ve özel eğitim sınıfı öğrencilerinin katılımını sağlayıcı tedbirler alması

Okulda TİP 1 DİYABET tanısı olan çocuklarla ilgili bilgilendirme ve çalışmaları yapılması

Öğrenci ve velilere hijyen, sağlıklı yaşam ve obezite ilgili video, sunum, broşür yolu ile bilgilendirme yapılması

Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yapılması

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin durumlarının tespit etmek için anket uygulaması yapılması.	MAYIS-EYLÜL			Rehberlik İhtiyacı belirleme anketi (Form 3)
Okul RPDH kurulu kurulmuş mu?	EYLÜL			Öğretmenler kurulu karar defteri (Form 4)
2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması.	EYLÜL			Hazırlandı mı? RPDH Planı (FORM 5)
Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi.	EYLÜL-EKİM			Bilgilendirme toplantısı grup veri eğitimi-mebbis kayıtları(Form 6)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yürütme kurulu en az yılda 3 kez toplanması ve genel değerlendirme yapılması.	Okul Zamanı içinde			Yapılan toplantı sayısı RPDH Toplantı Tutanakları (Form 7)
Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek sınıfında BEP kapsamında (RAM İşbirliği) eğitilmesi.	Okul Zamanı içinde			Destek sınıfından yararlanan öğrenci sayısı Destek eğitim alan öğrencilerin onay belgesi (Form 8)
Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin velilerine seminer yapılması	EYLÜL-EKİM			Mebbis E-Rehberlik kayıtları - Veli eğitimi imza sirküsü (Form 9)
Risk grubundaki öğrencilerin (özel politika gerektiren öğrenciler) velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir.	Okul Zamanı içinde			Risk grubu öğrencilerinin tespiti ve yönlendirmelerinin yapılması MEBBİS E-Rehberlik kayıtları-yönlendirme formları(Form 10)
Okulda bağımlıkla mücadele çalışmaları kapsamında seminer verilmesi	NİSAN-MAYIS			Eğitime katılan veli,öğrenci ve öğretmen sayıları MEBBİS E-REHBERLİK MODÜLÜ KAYITLARI(FORM 11)
Okulda diyabet,obezite konularında öğrencilere eğitim yapılması velilerin bilgilendirilmesi	ARALIK-OCAK			Eğitime katılan öğrenci sayıları Video ve broşür gönderilen veli sayısı broşürler(form 12)
Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmaları kapsamında öğrenci ve velilere şiddet,saldırganlık ve akran zorbalığı konularında bilgilendirme yapılması	Okul zamanı içinde			Eğitime katılan veli,öğrenci ve öğretmen sayıları MEBBİS E-REHBERLİK MODÜLÜ KAYITLARI(FORM 11) veli eğitim imza sirküleri (form 9)

AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma.

1. TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.(Baticon, pamuk, flaster,yara bandı,sargı bezi)
2. Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.
- 3.Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması.
4. Okulda İşitme tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması.
5. Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları, sağlık raporları , verilen eğitimler zamanında e-okul sistemine girilmesi.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması.	Okul Zamanı içinde			İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi?
Okul Sağlık Ekibinin sayısal verileri düzenlemesi.	Okul Zamanı içinde			Sayısal veriler düzenlendi mi?
Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verme.	Okul Zamanı içinde			Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi mi?
Sağlık ile ilgili bilgilerin e-okul sistemine girilmesi.	Okul Zamanı içinde			Gerekli bilgiler e-okul sistemine girildi mi?

SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturma.

HEDEFLER:

Okulumuzda sağlık ilgili kulübün kurması.

Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması.

Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması.

Zararlı alışkanlığı olan öğrencileri tespit ederek bu alışkanlıkları en aza indirmek için çalışmaların yapılması.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Sağlık Temizlik ve Beslenme- Yeşilay- Spor kulüplerinin kurulması.	Okul Zamanı içinde			Kurulan kulüp sayısı Öğretmenler kurulu karar defteri (form 13)
Okul/kurumda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel materyaller öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerde asılıdır.	Okul Zamanı içinde			Asılan afiş sayısı:
Sağlık Temizlik ve Zararlı alışkanlıklarla alakalı Toplum Hizmeti çalışması yapmak.	Okul Zamanı içinde			Yapılan Toplum hizmeti sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı:
Tütün ve/veya diğer bağımlılık yapıcı madde kullanımını olan veya olduğu düşünülen öğrencilerin rehber öğretmenle görüşmesi sağlanması.	Okul Zamanı içinde			Rehberlik edilen öğrenci sayısı
Okul/kurumdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibi yapılmakta ve bu bilginin İlçe Sağlık Müdürlüğü ile paylaşılması.	Okul Zamanı içinde			Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin TSM ile paylaşılması

SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ

AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturma.

HEDEFLER:

Öğrencilerin okul bahçesinden sokak veya caddeye ani ve kontrolsüz çıkışlarının önlenmesi için okul giriş ve çıkış kapılarında gerekli kontrollerin yapılması ve tedbirlerin aksatılmadan alınması.

Okul çevre trafiğinin, özellikle giriş çıkış saatlerinde gözetim altına alınarak, gerekirse emniyet teşkilatı birimleri ile koordineli bir şekilde, herhangi bir trafik kazası olmaması için tedbir alınması.

Okul ziyaretçilerinin; kayıt altında, giriş kartı verilerek, gerekli kontrolden geçirilerek alınması.

Okul bina ve eklentileri ile yakın çevresinde, belirlenen ciddi ve yakın tehlike arz eden durumların ortadan kaldırılması, yerel ve ilgili kurum/kuruluşlarla konuların çözümü hakkında iş birliği yapılması.

Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin ilgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre alınması, alınacak tedbirler ile sorumluların takibinin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme modülü üzerinden yapılması, konu hakkında öğrenci, veli ve çalışanların bilgilendirmesi.

Okul çevresinin yeterince aydınlatılması.

Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları" nın ilgi (b) Yönetmeliğe göre hazırlanması, güncel halde bulundurulması.

Okul yönetimlerince, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması, belli zamanlarda nöbetçi heyetine görev alanlarında karşılaşılan sorunların çözümü ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme yapılması.

Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.

Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara ilgi (d) Yönetmelik hükümlerine göre asılması, ayrıca elektronik ortamda MEBBİS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi.

Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBİS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi, her değişikliğin en az üç iş günü içinde sisteme yansıtılması, uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere ilgi (d) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatbikatların yapılması.

Okul bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemlerinin sağlanması.

Okul servisi görevlilerince öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlanmasına yönelik kontrollerinin ilgi (ğ) Yönetmelik hükümlerine göre yapılması.

Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Kantin, Yemekhane, Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.

Okul ve kurumlarımızda derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması.

Okul rehberlik servisleri tarafından özel politika gerektiren grupta yer alan öğrencilerle (özel eğitim ihtiyacı olan) okul güvenlik yaklaşımı kapsamında koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülmesi, okul yönetimlerince konu hakkında ilgili kurum/kuruluş, birim ve yetkililerle sürekli işbirliğinin sağlanması.

Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlenmesi, bu faktörlerin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin alınması.

Okul ve kurumlarda bilişim araçları ve sosyal medya kullanımında;

1) Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanılmaması,

2) Eğitim öğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gözetimlerin sürdürülmesi,

3) Ahlak dışı ve şiddeti özendirici sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içeriklerin okul ve kurumlarda, eğitim ortamlarında izin verilmemesi,

4) Derslik, laboratuvar vb. eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi ve gerekli tedbirlerin alınması,

z) Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerinin ilgi (h) protokolle bağlı asgari teknik gereklere uygun donatıma ve teknolojiye sahip biçimde kurulması, okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin yönetilmesi,

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması.	Okul Zamanı içinde			Zamanında çöp kutularının boşaltılması
Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması.	Okul Zamanı içinde			Musluk sayısı:
Okul bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Dene-timinin yapılması.	Okul Zamanı içinde			Kayıtlarının tutulması. okul bahçesi temizlik kayıt formu (form 14)

Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asmak.	Okul Zamanı içinde			Planların asılı olması. Tahliye planları (form 16)
Yangın söndürme tatbikatı yapmak.	Okul Zamanı içinde			Yapılan Tatbikat Sayısı: Kayıtlarını tutmak: Yangın tatbikat planı (form 17)
Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak.	Okul Zamanı içinde			Konulan kutu sayısı:
Sivil savunma ile alakalı toplum hizmeti çalışması yapmak.	Okul Zamanı içinde			Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı:
Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izlemek ve kayıt altına almak.	Okul Zamanı içinde			Çalışan kamera sayısı:
Okul ve pansiyon binalarındaki yangın tüplerinin dolularının ve kontrollerini yaptırmak.	Okul Zamanı içinde			Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi Dolum ve kontrol tarihleri: (Yetkili Servis mi?) Servis bakım formu(form 18)
Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının bakımını yaptırmak.	Okul Zamanı içinde			Bakım tutanakları: (Yetkili servis mi?) Servis bakım formu (form 18)
Okul binasına ve Okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları koymak ve faal durumda tutmak.	Okul Zamanı içinde			Konulan levha sayısı:
Okul bahçesindeki metal eşyaları düzenli olarak boyamak.	Okul Zamanı içinde			Eşyaların boyalı olması.
İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutmak.	Okul Zamanı içinde			Panoların işlevsel olması.
Okul bahçesine giren yabancıları/misafirlerin güvenlik personeli tarafından karşılanması, kaydının tutulması ve takibinin yapılması.	Okul Zamanı içinde			Misafir defterine kayıt edilmesi.
Okul binasını düzenli olarak ilaçlamak.	Okul Zamanı içinde			İlaçlama tutanakları: (Yetkili servis mi?) (form 18)
Okul/kurumda şebeke suyunun analizinin Adana Büyükşehir Belediyesinden yaptırılması	Okul Zamanı içinde			Çatalan suyu direkt olarak bina içine giriş yapmaktadır.Kuyu ya da depo suyu değil

Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması	Okul Zamanı içinde			Temizlik kayıtlarının tutulması Tuvalet temizlik kayıt formu (form 19)
Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması	Okul Zamanı içinde			Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması
Temizlik işiyle görevli personelin olması	Okul Zamanı içinde			MEM ve Okul-Aile birliği vasıtası ile ilgili personel eksikliğinin giderilmesi
Okulda görevli personel ve kantin çalışanlarının hijyen eğitim belgeleri var mı?	okul zamanı içinde			hijyen eğitim belgeleri (form 20)
Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi	Okul Zamanı içinde			Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması
Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması	Okul Zamanı içinde			Yeterli sayıda personelin hizmet içi eğitim yoluyla ilkyardım sertifikasını alması sağlama ilkyardım eğitimi almış öğretmen sertifikaları (form 21)
Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması	Okul Zamanı içinde			Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması
Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi.	Okul Zamanı içinde			Acil toplanma yerinin belirlenmesi
Okulda olumlu psikososyal çevre geliştirilmesi	Okul Zamanı içinde			Okulda güvenli ortamın oluşturulması
Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi	Okul Zamanı içinde			Okul güvenlik personelinin giriş-çıkışlarda kontrol etmesi.
Okul ziyaretçilerinin ziyaretçi kartı ve ziyaret defterine giriş yapılarak içeri alınması	Okul Zamanı içinde			Okul güvenlik personelinin kayıtları girilmesi.

Risk tespitinin yapılarak öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.	Okul Zamanı içinde			Risk değerlendirmesinin yapılması
Okulun çevresindeki yol ve bahçenin ışıklandırılması	Okul Zamanı içinde			Çevrenin ışıklandırılması
Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması	Okul Zamanı içinde			Sabotajlara karşı koruma planının güncellenmesi Sabotajlara karşı korunma planı (form 22)
Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması	Okul Zamanı içinde			Görev talimatlarının duyurularak ilgili noktalara asılması görev talimatnamesi (form 23)
Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi	Okul Zamanı içinde			Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi
Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması	Okul Zamanı içinde			Yönlendirme levhalarının asılması Tahliye ve acil çıkış planları (form 24)
Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi	Okul Zamanı içinde			Acil durum planının güncellenmesi Acil durum planı (form 25)
Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması	Okul Zamanı içinde			Yangın önlemlerinin alınması
Öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlanmasına yönelik kontrollerinin yapılması	Okul Zamanı içinde			Servis ile gelen öğrencilerin takibinin yapılması
Derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için	Okul Zamanı içinde			Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi
Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımının ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde velilerden izin alınması	Okul Zamanı içinde			Sosyal medya kullanımı hakkında bilgi verilmesi
Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari düzeyde olmasının sağlanması ve çalışır durumda kalmasına özen gösterilmesi.	Okul Zamanı içinde			Kamera ve alarm sistemlerinin bakımının yapılması

SAĞLIKLI BESLENME

AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma.

HEDEFLER:

Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri bilinçlendirilmesi.

Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturulması.

Sağlıklı yaşam için kahvaltı yapma konusunda öğrencileri bilinçlendirilmesi.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Sağlıklı beslenme konusunda Toplum hizmeti çalışması yapmak.	Okul Zamanı içinde			Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı:
Spor yapma konusunda Toplum Hizmeti çalışması yapmak.	Okul Zamanı içinde			Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı:
Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarak kutlanmak.	Okul Zamanı içinde			Kutlanan Haftalar: Katılımcı Sayıları:
Sağlıklı beslenme konularında okul ve pansiyona afişler asmak ve Velilere dağıtmak	Okul Zamanı içinde			Asılan Afiş Sayısı: Dağıtılan Afiş Sayısı:
Öğrencilerin ara öğün almaları için teşvik edilmesi ve uygun süre ayrılması	Okul Zamanı içinde			Beslenme saatlerinin ayarlanması
Okul/kurumdaki kantin/kooperatif ortamları, yiyecek-içecekler ve kantin/kooperatif hizmeti sunanların faaliyetleri ilgili mevzuatlara uygun olmasının sağlanması	Okul Zamanı içinde			Kantin denetiminin yapılması
Okul kantini; ilgili genelgede belirtilen esaslara uygun olarak, ayda en az bir kez denetlenmektedir.	Okul Zamanı içinde			Ayda bir kez denetimin yapılarak MEM gönderilmesi Kantin denetim tutanakları (form 26)

Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinliklerin düzenlenmesi-Sağlıklı nesil sağlıklı gelecek resim-şiiir-edebi eser yarışması katılım sağlanacak	Okul Zamanı içinde Kasım-şubat			Okul içi yarışmalar düzenlemek Derece alan resim,şiiir,kompozisyonlar
Risk grubundaki (zayıf, şişman) öğrenciler velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin yapılması	Okul Zamanı içinde			Sınıf öğretmenleri tarafından yılda 2 kez boy kilo endeksinin ölçülerek risk grubundaki öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi.
Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında doğru mesajlar içeren görsellerin okul içi uygun yerlerde (sınıf panoları, koridor panoları vb.) sergilenmesi	Okul Zamanı içinde			Okul içindeki panoların beslenme ve hareketli yaşam konularında afiş asılması
Yılsonunda sınıflar arası yakantop ve mendil kapmaca turnuvası yapma.	Okul Zamanı içinde			Turnuva yapılması
Her gün sabahları sağlık için spor etkinliği yapma	Okul Zamanı içinde			Etkinlik yapılması
Hijyen eğitimi ile ilgili il gençlik ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilmesi	ARALIK-OCAK			Eğitim alan öğrenci sayısı
Okul bahçesinde organik tarım uygulamasının yapılması	NİSAN-MAYIS			Katılan sınıf-öğrenci sayıları
El hijyeni,doğru beslenme,abur cubur,fast food konularında öğrencilere bilgi verilmesi,video izletilmesi	Okul Zamanı İçinde			Öğrenci sayıları
Sınıf öğretmenleri tarafından veli toplantılarında hijyen ve sağlıklı yaşam konularında bilgilendirme yapılması	Okul Zamanı İçinde			Veli toplantı tutanakları veli sayısı :

Refik TULUK
Müdür Yardımcısı

Gökhan ALBAY
Rehber Öğretmen

Vildan ÖLMEZ
Öğretmen

Öğrenci Temsilcisi

Okul Aile Birliği Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2023
Mikayil ARICI
Okul Müdürü

